

ΚΛΑΔΟΣ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Το Εγκόλπιο του Ενωμοτάρχη



Περιεχόμενα

1. Τι είναι Ενωμοτία.....	1
2. Ο ρόλος του Ενωμοτάρχη	3
3. Οργάνωση Ενωμοτίας.....	6
4. Ενωμοτιακές δράσεις	14
5. Το Συμβούλιο Τιμής.....	16
6. Το Σύστημα Προόδου στην Ομάδα (Βέλη & Ερασιτεχνικές Ασχολίες).....	18
7. Το Υλικό της Ενωμοτίας	20



Φίλε Ενωμοτάρχη / Υπενωμοτάρχη,

Στόχος του φακέλου που κρατάς στα χέρια σου είναι να σου δώσει μέσα από τις λίγες σελίδες του όσο το δυνατό περισσότερες συμβουλές και πληροφορίες για θέματα σωστής λειτουργίας και οργάνωσης της Ομάδας Προσκόπων και της Ενωμοτίας, καθώς και αναφορικά με το ρόλο σου μέσα στην Ομάδα και μέσα στην Ενωμοτία σου. Αυτός άλλωστε είναι και ο σκοπός των δράσεων της Πρότυπης Ομάδας της Περιφεριακής μας Εφορείας.

Εύχομαι ο φάκελος να σου φανεί ένα χρήσιμο βοήθημα στο αρκετά δύσκολο έργο σου.

**Με προσκοπικούς χαιρετισμούς,
Ματθαίος Πιστοφίδης
Πελαργός**

1. Τι είναι Ενωμοτία

Η Ενωμοτία είναι **μια συντροφιά παιδιών που αποτελεί τη φυσική μονάδα κάθε δραστηριότητας της Ομάδας Προσκόπων**. Είναι μια ομάδα 6 - 9 παιδιών (αγοριών και κοριτσιών), που παίζουν, δημιουργούν και εργάζονται όλα μαζί για την πρόοδο της Ενωμοτίας τους και την ενεργή συμμετοχή της στο πρόγραμμα της Ομάδας.

Τα παιδιά της Ενωμοτίας, μέσα από τη συνεχή επαφή, τη συμμετοχή στο προσκοπικό παιχνίδι, τη συνεργασία και την αλληλοϋποστήριξη τους, αναπτύσσουν στενούς και στερεούς **δεσμούς φιλίας**. Πάγιο στόχο των στελεχών πρέπει να αποτελεί η δημιουργία μιας παρέας και η λειτουργία της Ενωμοτίας σε πλαίσια φιλίας και συνεργασίας. Αυτό επιφέρει καλύτερα αποτελέσματα και συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία της Ενωμοτίας και κατ' επέκταση και της Ομάδας.

Τα χαρακτηριστικά της Ενωμοτίας

Η κάθε Ενωμοτία έχει τα δικά της:



1. **Όνομα** (ζώου, ψαριού ή πουλιού). Αυτό δίνει ξεχωριστή οντότητα και ταυτότητα στο σύνολο των παιδιών που την απαρτίζουν. Το ζώο και το όνομα της Ενωμοτίας βρίσκονται σχεδόν παντού, στη γωνία της Ενωμοτίας, στο σημαϊάκι της, σε κάθε βιβλίο της, στο υλικό της.

2. **Γωνιά**. Η Ενωμοτία πρέπει να έχει το δικό της χώρο μέσα στη Λέσχη της Ομάδας. Εκεί ζει, κινείται, εργάζεται και δημιουργεί. Είναι το μέρος όπου τα μέλη της Ενωμοτίας μπορούν να καθίσουν, να συζητήσουν, να παίξουν, να σχεδιάσουν τις μελλοντικές δράσεις τους, να αποφασίσουν. Η κάθε γωνιά διακοσμείται από τα μέλη της Ενωμοτίας και σ' αυτή μπορούμε να διακρίνουμε:

- το ζώο της Ενωμοτίας στην πιο περίοπτη θέση, μαζί με το όνομά της, φτιαγμένα από τα ίδια τα μέλη της Ενωμοτίας
- τους πάγκους της Ενωμοτίας, όπου αποθηκεύονται τα υλικά της Ενωμοτίας,
- τον πίνακα πληροφοριών - ανακοινώσεων της Ενωμοτίας,
- την κραυγή της Ενωμοτίας, γραμμένη με υλικά και χρώματα της προτίμησης των μελών της Ενωμοτίας.

3. **Κραυγή**. Μ' αυτήν εκφράζεται η ομαδικότητα των μελών της και δηλώνεται η παρουσία της.

4. **Εσωτερική οργάνωση**. Το κάθε μέλος της Ενωμοτίας έχει κάποιες αρμοδιότητες στις οποίες πρέπει να ανταποκρίνεται με υπευθυνότητα. Σ' αυτό το θέμα όμως θα αναφερθούμε αναλυτικότερα στη συνέχεια.

5. **Υλικό**. Πρόκειται για το υλικό που είναι απαραίτητο για τις δουλειές και τις δράσεις της Ενωμοτίας. Το ενωμοτιακό υλικό συμπληρώνεται σιγά - σιγά και πρέπει να συντηρείται από τα μέλη της Ενωμοτίας. Χονδρικά μπορούμε να διακρίνουμε τα υλικά σε:

- κατασκευαστικό υλικό και υλικά κατασκευών - έργων,
- γραφική ύλη - βιβλία Ενωμοτίας,
- φαρμακευτικό υλικό,
- μαγειρικό υλικό.

6. **Τραγούδι**. Είναι το τραγούδι που μιλάει για την Ενωμοτία, τα χαρακτηριστικά του ζώου της Ενωμοτίας, και ίσως την ιστορία της.

7. **Ενωμοτιακό πνεύμα**. Πρόκειται για την ιδιαίτερη φιλική ατμόσφαιρα που δημιουργείται μέσα στην Ενωμοτία.

2. Ο ρόλος του Ενωμοτάρχη

Είναι γνωστό ότι ο ρόλος του Ενωμοτάρχη δεν περιορίζεται σε κάποια στενά πλαίσια δράσης, αλλά αντίθετα ο ρόλος του είναι πολλαπλός και πολυδιάστατος. Τι σημαίνει όμως αυτό; Αυτό σημαίνει ότι ο Ενωμοτάρχης θα πρέπει να έχει μεγάλη ικανότητα να επηρεάζει και να ηγείται της Ενωμοτίας του. Συγκεκριμένα θα πρέπει ο Ενωμοτάρχης να έχει τη δυνατότητα να δείχνει το δρόμο στα παιδιά της Ενωμοτίας του (χωρίς να τους σπρώχνει).

Αν θέλουμε να κάνουμε τα πράγματα λίγο πιο χειροπιαστά, ο Ενωμοτάρχης θα **πρέπει να κατευθύνει την Ενωμοτία**. Αυτό σημαίνει ότι ο Ενωμοτάρχης οργανώνει και συνάμα είναι υπεύθυνος γι' αυτήν. Μοιράζει, σύμφωνα με τις δυνατότητες κάθε παιδιού, τις αρμοδιότητες της Ενωμοτίας και ελέγχει ότι όλα λειτουργούν όπως πρέπει.

Είναι επίσης υπεύθυνος για την πρόοδο των μελών της Ενωμοτίας του και πρέπει επιπλέον να τους δίνει την ευκαιρία να αναπτύξουν τις ικανότητες τους. Η εκπαίδευση των μελών της Ενωμοτίας δεν είναι αρμοδιότητα του Αρχηγού Ομάδας, αλλά του Ενωμοτάρχη. Ο Ενωμοτάρχης είναι αυτός που θα πρέπει κατ' αρχήν να παροτρύνει τα μέλη της Ενωμοτίας του να εκπαιδευτούν και κατά δεύτερον να τα εκπαιδεύσει. Επίσης πρέπει να τα παροτρύνει να ασχοληθούν με τις Ερασιτεχνικές Ασχολίες, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα του κάθε παιδιού.



Μια ακόμα αρμοδιότητα του Ενωμοτάρχη είναι η **ανάπτυξη του «ενωμοτιακού πνεύματος»**. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει η Ενωμοτία να βασίζεται σε αρχές συνεργασίας και άμιλλας, πράγμα το οποίο το υποκινεί ο Ενωμοτάρχης. Να λειτουργεί επί το πλείστον ως μια αυτόνομη ομάδα, η οποία φυσικά έχει κοινούς στόχους και σκοπό.

Ακόμα μια αρμοδιότητα του Ενωμοτάρχη είναι να **εκπροσωπεί την Ενωμοτία του στο Συμβούλιο Τιμής**. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να μεταφέρει τις ιδέες (για προγραμματισμό μελλοντικών δράσεων), τις γνώμες (όσο αφορά αξιολόγηση δράσεων που πραγματοποιήθηκαν) και τα προβλήματα των παιδιών στον Αρχηγό μέσω του Συμβουλίου Τιμής. Μ' αυτό τον τρόπο τα παιδιά έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν, μέσω του Ενωμοτάρχη τους στον προγραμματισμό και την αξιολόγηση των δράσεων.

Σημαντική επίσης λειτουργία του Ενωμοτάρχη είναι η **συμμετοχή στην «εκπαίδευση στελεχών», δηλαδή στις δράσεις της Πρότυπης Ενωμοτίας**, η οποία λειτουργεί στα πλαίσια της Ομάδας, και της Πρότυπης Ομάδας, η οποία λειτουργεί στα πλαίσια της Τοπικής Εφορείας. Μέσα από τις δράσεις αυτές έχει την ευκαιρία να πάρει αλλά και να μεταδώσει γνώσεις, που μπορεί να αφορούν θέματα προσκοπικών ή ναυτικών γνώσεων, αλλά κυρίως γνώσεις πάνω σε θέματα οργάνωσης της Ενωμοτίας.

Τέλος – πιθανώς το σημαντικότερο απ' όλα – ο Ενωμοτάρχης **αποτελεί πρότυπο και παράδειγμα προς μίμηση για ολόκληρη την Ενωμοτία**. Αυτό σημαίνει ότι οι πράξεις του θα αντικατοπτριστούν στην Ενωμοτία. Με απλά λόγια, όπως συμπεριφέρεται αυτός, με τον ίδιο τρόπο θα συμπεριφέρονται και τα παιδιά της Ενωμοτίας του στο άμεσο μέλλον.

Έτσι λοιπόν καταλήγουμε στο συμπέρασμα ότι ο ρόλος του Ενωμοτάρχη μέσα στην Ομάδα είναι πολύ σημαντικός και γι' αυτό ο κάθε Ενωμοτάρχης θα πρέπει να είναι πολύ υπεύθυνος ως άτομο και βέβαια ηγετικό στέλεχος μέσα στην Ομάδα.

Οδηγώντας την Ενωμοτία στην Επιτυχία

Η Ενωμοτία σου σε επέλεξε, οπότε είναι έτοιμη να σε ακολουθήσει. Είναι στο χέρι σου να συνεχίσουν να σε εμπιστεύονται και αυτό θα γίνει αν επιβεβαιώσεις τις προσδοκίες τους.

Ορίστε τρία βήματα προς την επιτυχία.

1. Να ξέρεις τους στόχους που θέλεις να πετύχεις.

Για να έχεις μια επιτυχημένη Ενωμοτία πρέπει να έχεις όραμα. Να σκέφτεσαι πώς θες να γίνει η Ενωμοτία και να έχεις όρεξη και ενθουσιασμό για να το πετύχεις. Φυσικά, θα ακούσεις και την άποψη των μελών της Ενωμοτίας και θα τη συμπεριλάβεις στο όραμά σου.

2. Να κάνεις και τους άλλους να γνωρίζουν τους στόχους και να τους δίνεις κίνητρο.

Θα πρέπει να κάνεις την Ενωμοτία σου να πιστέψει στο όραμά σου συζητώντας μαζί τους και πείθοντάς τους ότι είναι εφικτό. Ο καθένας κινητοποιείται για διαφορετικούς λόγους. Για να καταφέρεις τα μέλη της Ενωμοτίας σου να παραμείνουν ενεργητικά και ενθουσιασμένα πρέπει να βρεις «το κουμπί» του καθενός. Ο δικός σου ενθουσιασμός θα είναι το καλύτερο παράδειγμα!

3. Να πετυχαίνεις τους στόχους αυτούς.

Πολλοί ονειρεύονται πράγματα και δεν κάνουν τίποτα για να τα πετύχουν. Ο στόχος σου όμως είναι να γίνουν πραγματικότητα αυτά που ονειρεύεσαι. Για να γίνει αυτό πρέπει να δώσεις σημασία στην Ενωμοτία ως ομάδα αλλά και στο κάθε άτομο ξεχωριστά. Αξιοποίησε τα talέντα του κάθε Προσκόπου και καλλιέργησε καλό ενωμοτιακό πνεύμα. Κάνε τον καθένα να νοιώθει χρήσιμος και απαραίτητος στην παρέα σας.

Η «διοίκηση» της Ενωμοτίας και η λήψη αποφάσεων

Ως Ενωμοτάρχης θα κληθείς πολλές φορές να λάβεις κάποια απόφαση. Υπάρχουν διάφοροι τρόποι για να το κάνεις αυτό. Αυτό που πιθανώς να σου φαίνεται πιο εύκολο είναι να λάβεις μόνος σου την απόφαση, χωρίς να πάρεις τις γνώμες των μελών της Ενωμοτίας σου, βασιζόμενος στην εμπειρία σου. Όταν όμως αυτό γίνεται συνέχεια, θα χαρακτηριστείς ως «**αυταρχικός Ενωμοτάρχης**» και θα αντιμετωπίσεις τη δυσαρέσκεια των παιδιών.

Μια δεύτερη μέθοδος που μπορείς να ακολουθήσεις στη λήψη αποφάσεων είναι... να μην παίρνεις αποφάσεις. Να αφήνεις τα πράγματα να κυλούν από μόνα τους και να περιμένεις τα παιδιά να οργανωθούν και να δουλέψουν μόνα τους (ναι! υπάρχει πιθανότητα να γίνει κι αυτό). Αυτή βέβαια είναι η συμπεριφορά ενός **αδιάφορου Ενωμοτάρχη**.

Τα παιδιά της Ενωμοτίας σου έχουν την ανάγκη να συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων. Μόνο όταν οι αποφάσεις έχουν την αποδοχή των μελών της Ενωμοτίας (ή της πλειοψηφίας) θα βρουν ανταπόκριση και θα εκτελεστούν χωρίς... γκρίνιες και παράπονα. Φρόντισε λοιπόν οι αποφάσεις να λαμβάνονται μετά από συζήτηση στα Συμβούλια της Ενωμοτίας. Έτσι θα χαρακτηριστείς ως **δημοκρατικός Ενωμοτάρχης**, θα γίνεις πιο δημοφιλής και θα έχεις κάνει ένα βήμα για τη δημιουργία του σωστού ενωμοτιακού πνεύματος.



11 ΠΡΑΓΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΩ ΩΣ ΕΝΩΜΟΤΑΡΧΗΣ ΚΑΙ ΥΠΕΝΩΜΟΤΑΡΧΗΣ

- Να είμαι το παράδειγμα με τη συμπεριφορά και τις πράξεις μου ειδικά:

ΣΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΣΧΕΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΣΚΟΠΟΥ

ΣΤΗΝ ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΜΟΥ ΜΕ ΤΗ ΣΤΟΛΗ

ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΗ ΜΟΥ ΠΡΟΟΔΟ ΔΟΥΛΕΥΟΝΤΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΟ ΧΡΥΣΟ ΤΡΙΦΥΛΛΟ

- Να αναπτύσσω καλό ενωμοτιακό πνεύμα
- Να μαθαίνω συνεχώς πράγματα στους Προσκόπους της Ενωμοτίας μου.
- Να μοιράζω και να δίνω σε όλους αρμοδιότητα και ρόλο.
- Να σχεδιάζω και να πραγματοποιώ δράσεις και εκδρομές Ενωμοτίας.
- Να εκπροσωπώ σωστά την Ενωμοτία μου στο Συμβούλιο Τιμής Ομάδος.
- Να ενημερώνω τα μέλη της Ενωμοτίας μου για ότι συμβαίνει.
- Να συνεργάζομαι με τα υπόλοιπα Στελέχη και τους Βαθμοφόρους για να λειτουργεί η Ομάδα καλά.
- Να είμαι φίλος/ φίλη με κάθε Πρόσκοπο της Ενωμοτίας μου.
- Να βελτιώνω συνεχώς τις ηγετικές μου ικανότητες συμμετέχοντας στην Εκπαίδευση Στελεχών, στις δράσεις του Συμβουλίου Τιμής και ξεφυλλίζοντας πολλά προσκοπικά βιβλία και ιστοτόπους στο διαδίκτυο.

Ο καλός Ενωμοτάρχης και Υπενωμοτάρχης:

- Πιστεύει απόλυτα στην Ενωμοτία του.
- Αποτελεί παράδειγμα στο Προσκοπικό Πνεύμα.
- Είναι μπροστά και παρακινεί πάντα την Ενωμοτία του.
- Καταλαβαίνει τους άλλους.
- Κρατάει την Ενωμοτία του ενεργητική.
- Μοιράζεται τις υπευθυνότητες.
- Εκπροσωπεί άξια την Ενωμοτία του και την Ομάδα του.

3. Οργάνωση Ενωμοτίας

Κομμάτι της οργάνωσης της Ενωμοτίας αποτελούν οι διαδικασίες ανάδειξης Ενωμοτάρχη και επιλογής Υπενωμοτάρχη. Το κύριο μέρος όμως της οργάνωσης της Ενωμοτίας αποτελεί ο σωστός καταμερισμός των αρμοδιοτήτων και ο έλεγχος ότι αυτές λειτουργούν σωστά, δουλειές για τις οποίες υπεύθυνος είναι βέβαια ο Ενωμοτάρχης.

Διαδικασία ανάδειξης Ενωμοτάρχη

Ο Ενωμοτάρχης αναδεικνύεται στην αρχή κάθε προσκοπικής χρονιάς από τα παιδιά της Ενωμοτίας. Αν υπάρχει ανάγκη, δηλαδή αν υπάρχουν περισσότεροι του ενός υποψηφίου, η ανάδειξη γίνεται με ψηφοφορία, στην οποία συμμετέχουν όλα τα μέλη της Ενωμοτίας. Για να βάλει κάποιος υποψηφιότητα για Ενωμοτάρχης θα πρέπει:

- να έχει συμμετάσχει για ένα τουλάχιστο χρόνο στις δράσεις της Ομάδας και της Ενωμοτίας, και
- να έχει πάρει το Αργυρό Βέλος.

Έτσι ο Ενωμοτάρχης που θα εκλεγεί είναι σε θέση να οδηγήσει την Ενωμοτία του, αφού γνωρίζει πώς λειτουργεί η Ομάδα και η Ενωμοτία και έχει τις απαραίτητες γνώσεις προσκοπικής τεχνικής (δηλαδή πρακτικές προσκοπικές γνώσεις). Η θητεία του ενωμοτάρχη είναι ετήσια και μπορεί να ανανεωθεί.

Διαδικασία επιλογής υπενωμοτάρχη

Ο Ενωμοτάρχης, μετά την εκλογή του, επιλέγει τον Υπενωμοτάρχη της Ενωμοτίας. Ο Υπενωμοτάρχης είναι ο στενότερος φίλος του Ενωμοτάρχη, αυτός με τον οποίο ο Ενωμοτάρχης αισθάνεται ότι μπορεί να συνεργαστεί άψογα. Μαζί κατευθύνουν και εκπροσωπούν την Ενωμοτία.

Ο Υπενωμοτάρχης αντικαθιστά τον Ενωμοτάρχη, όταν εκείνος λείπει, και συμμετέχει μαζί μ' αυτόν στο Συμβούλιο Τιμής.

Τα Συμβούλια Ενωμοτίας

Το Συμβούλιο Ενωμοτίας είναι το πρώτο επίπεδο στο οποίο παίρνονται «συλλογικές αποφάσεις» και καταγράφεται η άποψη των μελών της Ενωμοτίας. Πολλές από τις αποφάσεις που λαμβάνονται στο Συμβούλιο της Ενωμοτίας και τις γνώμες που ακούγονται στο Συμβούλιο της Ενωμοτίας πρέπει να μεταφερθούν από τον Ενωμοτάρχη και να συζητηθούν και στο Συμβούλιο Τιμής. Τα θέματα που απασχολούν το Συμβούλιο της Ενωμοτίας μπορεί να είναι τα εξής:

- Ο **προγραμματισμός** ενωμοτιακών δράσεων και η σύνταξη προτάσεων για δράσεις της Ομάδας, οι οποίες κατατίθενται στο Συμβούλιο Τιμής.
- Η **αξιολόγηση της δράσης**, είτε είναι δράση της Ομάδας είτε είναι της Ενωμοτίας. Αυτό πρέπει να γίνεται στο τέλος κάθε δράσης.
- Η **οργάνωση της Ενωμοτίας**, δηλαδή η διακόσμηση της γωνιάς, ο καταμερισμός αρμοδιοτήτων και άλλα.
- Η πρόοδος των μελών της Ενωμοτίας.
- Η αντιμετώπιση διαφόρων θεμάτων

Αρμοδιότητες

Το κάθε παιδί μέσα στην Ενωμοτία πρέπει να έχει μια (τουλάχιστον) αρμοδιότητα, η οποία ανταποκρίνεται στις επιθυμίες και στις κλίσεις του. Με τον τρόπο αυτό από τη μια η Ενωμοτία λειτουργεί σωστά, αφού η δουλειά μοιράζεται και δεν πέφτει όλη στον Ενωμοτάρχη, και από την άλλη το κάθε παιδί νιώθει ότι συμμετέχει ενεργά στη ζωή της Ενωμοτίας, προσφέροντας κάτι σ' αυτή. Επίσης του δίνεται η ευκαιρία να γίνει υπεύθυνο άτομο.

Παρακάτω δίνονται κάποιες αρμοδιότητες και επεξηγούνται συνοπτικά. Αν η Ενωμοτία σου είναι μεγάλη θα πρέπει να βάλεις τη φαντασία σου να δουλέψει, για να ανακαλύψεις κι άλλες αρμοδιότητες.

- **Ταμίας:** Κρατάει το βιβλίο του ταμείου (εσόδων - εξόδων) σε μηνιαία βάση, μαζεύει τις εβδομαδιαίες ή μηνιαίες συνδρομές των προσκόπων, το ύψος των οποίων πρέπει να αποφασίζεται σε Συμβούλιο Ενωμοτίας με βάση της ανάγκες της Ενωμοτίας και να ενημερώνεται ο Αρχηγός Ομάδας. Συγκεντρώνει τις αποδείξεις για τα έξοδα που γίνονται σε ένα ντοσιέ, ανά μήνα, ενημερώνει τον Ενωμοτάρχη για κάθε έξοδο που γίνεται και κρατάει τα χρήματα της Ενωμοτίας.

- **Γραμματέας:** Τηρεί το παρουσιολόγιο και το ημερολόγιο της Ενωμοτίας, φροντίζει να υπάρχει πλήρης γραφική ύλη, να ενημερώνεται ο πίνακας ανακοινώσεων της Ενωμοτίας και κρατά τα πρακτικά των Συμβουλίων Ενωμοτίας.

- **Υπεύθυνος Φαρμακείου και Α' Βοηθειών:** Φροντίζει ώστε το φαρμακείο της Ενωμοτίας να έχει όλα τα απαραίτητα υλικά, να αντικαθιστά τα φάρμακα που τελειώνουν ή λήγουν και να κρατά ενημερωμένο το βιβλίο του φαρμακευτικού υλικού (στο οποίο γράφουμε και την ημερομηνία λήξης κάθε φαρμάκου). Επίσης θα πρέπει να γνωρίζει καλά τις Α' Βοήθειες.



- **Υπεύθυνος υλικού:** Είναι υπεύθυνος για το κατασκευαστικό (σχοινιά, αντίσκηνο, εργαλεία) και το μαγειρικό υλικό της Ενωμοτίας. Εντοπίζει τις ελλείψεις και ζητά έγκριση από τον Ενωμοτάρχη για να γίνουν αγορές. Όλα τα υλικά πρέπει να είναι μαρκαρισμένα με το χρώμα της Ενωμοτίας και να βρίσκονται σε καλή κατάσταση, ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν. Επίσης τα υλικά πρέπει να είναι τακτοποιημένα μέσα στους πάγκους της Ενωμοτίας, ώστε το κάθε παιδί να μπορεί να βρει αυτό που ψάχνει, όταν το χρειάζεται. Ο υπεύθυνος υλικού, τέλος, είναι αρμόδιος για την τήρηση του βιβλίου υλικού, που πρέπει να ενημερώνεται κάθε μήνα.

- **Συντηρητής γωνιάς:** Οργανώνει τη διακόσμηση της γωνιάς, δίνοντας ιδέες για έργα στα υπόλοιπα μέλη της Ενωμοτίας (δεν είναι αυτός που φτιάχνει όλα τα έργα). Φροντίζει ώστε η γωνιά της Ενωμοτίας να είναι πάντοτε καθαρή και τακτοποιημένη (αλλά δεν είναι αυτός που ξεσκονίζει πάντα τη γωνιά μας!). Συντηρεί τα έργα που έχουν υποστεί φθορές και φροντίζει όλα τα έργα να είναι όμορφα τοποθετημένα. Τέλος, φροντίζει να υπάρχουν τα απαραίτητα υλικά καθαριότητας.

- **Βιβλιοθηκάριος:** Είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία της δανειστικής βιβλιοθήκης της Ενωμοτίας, η οποία πρέπει να περιέχει κάποια εγκόλπια προσκοπικών γνώσεων. Προαιρετικά μπορεί να περιέχει κι άλλα μη προσκοπικά βιβλία, μορφωτικά ή ψυχαγωγικά. Στην πρώτη σελίδα κάθε βιβλίου πρέπει να υπάρχει το όνομα της Ενωμοτίας και ο κωδικός αριθμός του βιβλίου. Ο βιβλιοθηκάριος πρέπει να τηρεί κατάσταση με τα βιβλία στην οποία θα σημειώνει ποιος και πότε πήρε ένα βιβλίο και πότε το επέστρεψε ή θα το επιστρέψει.

Βιβλία Ενωμοτίας

Η Ενωμοτία πρέπει να τηρεί τα παρακάτω βιβλία:

- Ημερολόγιο
- Ταμείο
- Παρουσιολόγιο
- Μητρώο προόδου
- Υλικού
- Πρακτικά Συμβουλίων Ενωμοτίας

Στις επόμενες σελίδες φαίνεται πώς πρέπει να είναι το κάθε βιβλίο. Η μορφή των βιβλίων που παρουσιάζεται δεν είναι απόλυτη. Δηλαδή κάποιες Ομάδες μπορεί να έχουν καθιερώσει λίγο διαφορετικό τρόπο εμφάνισης των βιβλίων των Ενωμοτιών. Πάντως, κι εδώ ισχύει αυτό που είπαμε παραπάνω: αν η Ενωμοτία σου είναι μεγάλη μπορείς να δημιουργήσεις κι άλλα βιβλία:

- Το βιβλίο υλικού μπορεί να χωριστεί σε
- «φαρμακευτικού υλικού», «γραφικής ύλης» και «υλικού».

Διάφορα σημεία προσοχής

1. Θυμήσου: «Ο Πρόσκοπος είναι οικονόμος». Φρόντισε να μη γίνονται σπατάλες στα ενωμοτιακά υλικά, να μη χάνονται, να μη φθείρονται άσκοπα, ώστε να μειωθούν τα έξοδα της Ενωμοτίας σου. Όταν χρειάζεται να κάνετε κάποια αγορά, ρωτήστε σε 3-4 μαγαζιά πόσο κοστίζει το ίδιο πράγμα. Μην αγοράζετε από το πρώτο μαγαζί που θα βρεθεί μπροστά σας.

2. Όσο αφορά την ενημέρωση των βιβλίων, δώσε βάρος στην εμφάνιση (εξωτερική και εσωτερική). Πρόσεξε το καπλάντισμα, την ετικέτα, τις γραμμές στους πίνακες. Δώσε λίγο χρώμα, χρησιμοποιώντας διαφορετικό στυλό π.χ. για τους τίτλους των πινάκων. Επίσης, σε κάποια βιβλία οι ζωγραφιές (με ξυλομπογιές κατά προτίμηση) είναι επιβεβλημένες: στο ημερολόγιο και στο χαράς αν υπάρχει, και προαιρετικά στο παρουσιολόγιο και στο υλικού. Τα βιβλία δεν πρέπει να είναι απλές φωτοτυπίες, αλλά θα πρέπει εξολοκλήρου να γίνονται και να γράφονται από εσάς. Έτσι το παιδί δεν σημειώνει απλά με ένα τικ κάθε τόσο σε μία λίστα αντικειμένων (που πιθανών δεν γνωρίζει τι είναι το κάθε τι) αλλά γνωρίζει και ασχολείται πραγματικά με την αρμοδιότητά του



Ταμείο (αριστερή σελίδα)ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ**Έσοδα**

A/A	Όνοματεπώνυμο	5/10	12/10	19/10	26/10	Σύνολο
1	Γιώργος	3	-	2	-	5
2	Μανώλης	3	-	2	-	5
3	Βασίλης	3	-	2	-	5
4	Κατερίνα	3	-	-	2	5
5	Μαρία	3	-	2	-	5
6	Αλέξης	-	-	5	-	5
7	Ιφιγένεια	3	-	-	2	5
8	Κώστας	3	-	2	-	5

Σύνολο : 40,00

Από προηγούμενο μήνα : 15,80

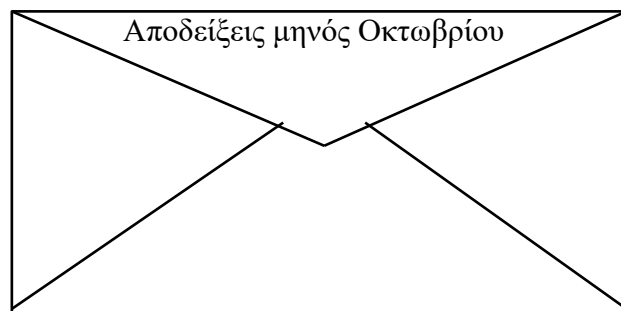
+ Σύνολο εσόδων : 40,00

- Σύνολο εξόδων : 26,50

Υπόλοιπο μηνός : 29,30€**Ταμείο (δεξιά σελίδα)**ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ**Έξοδα**

A/A	Αιτιολογία	Ημερ/νία	Ποσό
1	Σκαπανικό	5/10	18,00
2	Γραφική ύλη	15/10	5,70
3	Φάρμακα (ασπιρίνες, τραυμαπλάστ)	16/10	2,80

Σύνολο € : 26,5



ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ

A/A	Όνοματεπώνυμο	5/10	12/10	19/10	26/10
1	Γιώργος	Π	Π	Π	Π
2	Μανώλης	Π	Π	Π	Δ
3	Βασίλης	Π	Π	Π	Π
4	Κατερίνα	Π	Π	Δ	Π
5	Μαρία	Π	Α	Π	Π
6	Αλέξης	Π	Π	Π	Π
7	Ιφιγένεια	Π	Π	Π	Δ
8	Κώστας	Α	Π	Π	Π

Π : Παρών

Δ : Δικαιολογημένα Απών

Α : Αδικοιολόγητα Απών

5 Οκτωβρίου : Συγκέντρωση στο Σύστημα

12 Οκτωβρίου : Διήμερο στην Καστανιά

19 Οκτωβρίου : Συγκέντρωση στο Σύστημα

26 Οκτωβρίου : Ενωμοτιακή συγκέντρωση στο Σύστημα

Προσοχή στους μήνες που έχουν 5 Κυριακές ...

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ

A/A	Είδος	Ποσότητα	Παρατηρήσεις
	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ		
1	Στυλό μπλε	5	
2	Στυλό κόκκινα	3	
3	Μολύβια	5	
4	Χάρακες	3	
5	Κόλλες αναφοράς	20	
...	
	ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ		
20	Αντίσκηνο	1	
21	Σκαπανικά	2	Χάσαμε το ένα (12/10)
22	Βαριοπούλα	1	
23	Σχοινί	100 μ.	Ξοδέψαμε 15 μ. (12/10)
24	Γύψος	4 kgr	Ξοδέψαμε 1kgr (12/10)
...	
	ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ		
35	Ασπιρίνες	1 κουτί	λήξη 5/2009
36	Bedadine	1	λήξη 3/2010
37	Τραυμαπλάστ	1 κουτί	αγοράστηκε +1 (19/10)
...	
	ΜΑΓΕΙΡΙΚΟ ΥΛΙΚΟ		
44	Κατσαρόλα	1	
45	Σχάρα	1	
46	Κουτάλα	1	

Πρακτικά Συμβουλίων Ενωμοτίας

Ημ/νία : 2 Οκτωβρίου 2016
Τόπος : Λέσχη Ομάδας
Παρόντες : Γιώργος Μανώλης.....
Απόντες : Μαρία..

Θέματα

1. Παρουσίες παιδιών στις δράσεις
2. Αξιολόγηση προηγούμενης δράσης
3. Έργα Ενωμοτίας
4. Προτάσεις για δράσεις της Ενωμοτίας
5. Προτάσεις για δράσεις της Ομάδας

1. Ο Ενωμοτάρχης παρατήρησε ότι
2. Η γενική εντύπωση ήταν ότι η δράση ήταν
Οείχε τη γνώμη ότι θα ήταν προτιμότερο
3. Αποφασίσθηκε να γίνουν τα εξής έργα από τους προσκόπους της Ενωμοτίας:
 - από τον
 - από την
 - από τον
4. Προτάθηκαν οι εξής δράσεις ως οι επόμενες ενωμοτιακές δράσεις:
 - επίσκεψη υπεύθυνος:
 - παρουσίαση με θέμα υπεύθυνος:
 - παρουσίαση με θέμα υπεύθυνος:
5. Προτάθηκαν οι εξής δράσεις ως δράσεις Ομάδας:
 - εκδρομή στο με χαρακτήρα.....
 - παρουσίαση από τον με θέμα

Φάκελος εισερχομένων - εξερχομένων

Είναι ένας φάκελος (ή ντοσιέ) μέσα στον οποίο μπαίνουν κατά χρονολογική σειρά οι ανακοινώσεις που έρχονται στην Ενωμοτία και αντίγραφα των αναφορών που κάνει ο Ενωμοτάρχης προς τον Αρχηγό Ομάδας.

4. Ενωμοτιακές δράσεις

Όπως είπαμε, η Ενωμοτία είναι μια συντροφιά 6-9 παιδιών ηλικίας 11-15 ετών. Μέσα στην Ενωμοτία υπάρχει οργάνωση και καταμερισμός αρμοδιοτήτων σε κάθε μέλος της Ενωμοτίας.

Η Ενωμοτία έχοντας δική της ζωή, μπορεί και πρέπει να οργανώνει και πραγματοποιεί ενωμοτιακές δράσεις.

Σημεία «κλειδιά» για μια επιτυχημένη δράση

- Ο τόπος συγκέντρωσης μπορεί να είναι η γωνία της Ενωμοτίας ή το σπίτι κάποιου προσκόπου για να πετυχαίνεις πιο φιλικό περιβάλλον, αλλά και σε διαφορετικό μέρος, αν υπάρχει περίπτωση να μην ενοχλήσεις αυτόν που σε δέχεται.
- Φρόντισε να τηρείς με συνέπεια τις ώρες έναρξης και λήξης, το προκαθορισμένο πρόγραμμα και τα τυπικά.
- Προγραμμάτισε σωστά τι θα κάνεις στη συγκέντρωση ανάλογα με τις ανάγκες της Ενωμοτίας.
- Απόφυγε τους πρόχειρους αυτοσχεδιασμούς.
- Συνδύασε παιχνίδι με εκπαίδευση και φρόντισε να υπάρχει μια έκπληξη για τα παιδιά.
- Προσπάθησε η συγκέντρωση να έχει συμμετοχή από όλα τα μέλη και να μην είναι ένας μονόλογος. Μην ξεχνάς ότι τα παιδιά φεύγοντας από την συγκέντρωση πρέπει να έχουν μάθει κάτι καινούριο.
- Η διάρκεια της ενωμοτιακής συγκέντρωσης εξαρτάται από τον τόπο, το πρόγραμμα, το περιεχόμενο, και τη διάθεση.
- Για κάθε μας ενέργεια πρέπει να εξετάζονται εκ των προτέρων οι παράγοντες που θα διαδραματίσουν ρόλο στη συγκέντρωση (π.χ. αν βρέξει τι κάνουμε; μας δημιουργεί κάποιο πρόβλημα;).



Κι άλλες συμβουλές για την επιτυχία κάθε συγκέντρωσης

1. Να επιδιώκεις να μην παρουσιάζονται κενά κατά τη διεξαγωγή του προγράμματος.
2. Να υπάρχουν έτοιμα παιχνίδια και να επιμένεις στο θέμα της ταχύτητας των κινήσεων.
3. Να έχεις τρόπους για την κάλυψη τυχόν κενών στο πρόγραμμα (π.χ. με παιχνίδια ή τραγούδια).
4. Ένα πρόγραμμα για να προετοιμαστεί χρειάζεται τουλάχιστον το διπλάσιο χρόνο από το χρόνο που απαιτεί να εκτελεστεί.
5. Μετά το πέρας της δράσης γίνεται αξιολόγηση.

Ερωτήματα αξιολόγησης συγκέντρωσης

Στο τέλος κάθε συγκέντρωσης θα πρέπει να γίνεται αξιολόγηση - συζήτηση με τα παιδιά της Ενωμοτίας σου. Για να βοηθηθείς στην αξιολόγηση και να καταλήξεις στο αν η δράση ήταν επιτυχημένη, προσπάθησε να απαντήσεις στα παρακάτω ερωτήματα (χωρίς να θέσεις όλες τις συγκεκριμένες ερωτήσεις στα παιδιά):

1. Έγιναν παρουσιάσεις με άξονα τους 5 Τομείς Ενδιαφερόντων;
2. Τι συγκεκριμένο έμαθαν τα παιδιά;

3. Η κεντρική ιδέα του προγράμματος ήταν πρωτότυπη - ενδιαφέρουσα; Τράβηξε την προσοχή των παιδιών;
4. Έγινε εφαρμογή του Νόμου και της Υπόσχεσης;
5. Στο πρόγραμμα συμμετείχαν ενεργά όλα τα μέλη της Ενωμοτίας;
6. Πόσοι ήταν παρόντες και πόσοι δεν φορούσαν πλήρη στολή;
7. Τα παιδιά ήταν πειθαρχημένα; Γενικά, συμπεριφέρονταν καλά;
8. Τα παιδιά έφυγαν ευχαριστημένα αισθανόμενα ότι έμαθαν ή κέρδισαν κάτι;

Ιδέες για δράσεις Ενωμοτίας

- Εκδρομή Ενωμοτίας (μονοήμερη ή διήμερη αν υπάρχει δυνατότητα).
- Περίπατος Ενωμοτίας (2-3 ώρες).
- Επίσκεψη εκθέσεων, αρχαιολογικών χώρων και μουσείων.
- Μεγάλο παιχνίδι.
- Οργάνωση ψυχαγωγικής βραδιάς.
- Επίσκεψη σε φιλανθρωπικά ιδρύματα.
- Εκκλησιασμός.
- Κάλαντα.
- Πρωταθλήματα.
- Επίσκεψη σε εορτάζοντα ή ασθενή πρόσκοπο.



5. Το Συμβούλιο Τιμής

Από ποιους αποτελείται

Το Συμβούλιο Τιμής της Ομάδας (Σ.Τ.Ο.) αποτελείται από το Επιτελείο της Ομάδας (Αρχηγός Ομάδας και Υπαρχηγοί Ομάδας) και τα Στελέχη, δηλαδή τους Ενωμοτάρχες και τους Υπενωμοτάρχες. Τη συζήτηση διευθύνει κάθε φορά κάποιος από τους Ενωμοτάρχες.



Ποιες είναι οι αρμοδιότητές του

- **Καταρτισμός ετήσιων στόχων:** Στην αρχή κάθε χρονιάς, πριν την έναρξη των δράσεων, το Επιτελείο της Ομάδας προτείνει στο Συμβούλιο Τιμής τους ετήσιους στόχους της Ομάδας. Στο Συμβούλιο Τιμής ψηφίζονται και κατόπιν λαμβάνονται υπ' όψη κατά τον προγραμματισμό των δράσεων, αφού μέσα από τις δράσεις πρέπει να επιτευχθούν οι στόχοι που υπάρχουν για τον αντίστοιχο μήνα.
- **Τριμηνιαίος Προγραμματισμός δράσεων:** Σε συνεδρίαση που γίνεται στην αρχή κάθε τριμήνου αποφασίζουμε ποιες δράσεις θα πραγματοποιήσουμε το επόμενο τρίμηνο.
- **Προγραμματισμός - Οργάνωση δράσεων:** Κάθε μήνα αποφασίζουμε, βασισμένοι στο τριμηνιαίο πρόγραμμα, πώς ακριβώς θα πραγματοποιηθούν οι προγραμματισμένες δράσεις και ποιος θα αναλάβει την οργάνωσή τους ή την οργάνωση επιμέρους τμημάτων τους.
Σημείωση: την οργάνωση μιας δράσης ή ενός τμήματος μιας δράσης μπορεί να την αναλάβει αποκλειστικά το Επιτελείο ή μια Ενωμοτία ή το Συμβούλιο Τιμής ή μια οποιαδήποτε ομάδα προσκόπων.
- **Αξιολόγηση δράσης:** Μετά από κάθε δράση, κάνουμε αξιολόγηση της δράσης, λαμβάνοντας υπ' όψη τη συμμετοχή των προσκόπων, ποσοτική και ποιοτική (διάθεση, κέφι, ενεργός συμμετοχή), την προετοιμασία και την εκτέλεση του προγράμματος. Εντοπίζουμε λάθη τα οποία προσπαθούμε στο μέλλον να διορθώσουμε.
- **Αξιολόγηση προσκόπων:** Το Σ.Τ.Ο. είναι αυτό το οποίο πρέπει να αποφασίζει για τις Αναγνωρίσεις Προσπάθειας (απονομές Βελών) και τις Αναγνωρίσεις Προσωπικής Δημιουργίας (απονομές Ερασιτεχνικών Ασχολιών). Οι Ενωμοτάρχες και Υπενωμοτάρχες, βρισκόμενοι σε πιο άμεση επαφή με τα παιδιά σε σχέση με τους βαθμοφόρους και έχοντας οι ίδιοι εκπαιδεύσει τα παιδιά των Ενωμοτιών τους, θεωρούνται καταλληλότεροι για την αξιολόγηση των μελών των Ενωμοτιών τους.
- **Επίλυση διαφόρων προβλημάτων:** Σε έκτακτα συμβούλια ή με την ευκαιρία συμβουλίων που γίνονται για προγραμματισμό ή αξιολόγηση τίθενται και επιλύονται τα διάφορα προβλήματα που μπορεί να υπάρχουν μέσα στην Ομάδα μας.

Εδώ να σημειώσουμε ότι ο ρόλος του Ενωμοτάρχη κατά τις συνεδριάσεις του Σ.Τ.Ο. δεν είναι να εκφράζει μόνο την προσωπική του άποψη, αλλά και την άποψη της Ενωμοτίας του. **Μας ενδιαφέρει δηλαδή η γνώμη όλων των παιδιών, η οποία μεταφέρεται στο Σ.Τ.Ο. μέσω του Ενωμοτάρχη.** Αυτό όμως προϋποθέτει ότι ο Ενωμοτάρχης έχει συζητήσει τα θέματα νωρίτερα με την Ενωμοτία του, και έχει σημειώσει τις απόψεις όλων των παιδιών.



Επίσης υποχρέωση του Ενωμοτάρχη είναι η ενημέρωση μετά το Σ.Τ.Ο. των μελών της Ενωμοτίας του για τις αποφάσεις που πάρθηκαν.

Πώς λαμβάνονται οι αποφάσεις

Για τη λήψη αποφάσεων, αν υπάρχουν διαφωνίες, γίνεται φανερή ψηφοφορία. Η κάθε Ενωμοτία έχει μία ψήφο, η οποία κατατίθεται από τον Ενωμοτάρχη (εκφράζοντας την άποψη όμως όλης της Ενωμοτίας του). Το Επιτελείο έχει επίσης μία ψήφο, η οποία κατατίθεται από τον Α.Ο.Π.. Όμως ο Α.Ο.Π. διατηρεί το δικαίωμα της αρνησικυρίας (μπορεί να ασκήσει veto) σε απόφαση που πάρθηκε πλειοψηφικά, αν θεωρεί ότι τίθεται θέμα ασφάλειας ή θέμα μη τήρησης του Νόμου.



ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΙΜΗΣ ΟΜΑΔΑΣ - 5 ΑΠΛΕΣ ΚΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ

- Πριν το Συμβούλιο Τιμής, βρες χρόνο να συζητήσετε σωστά στην Ενωμοτία σου και να έχουν όλοι την ευκαιρία να μιλήσουν ώστε να ξέρεις την πραγματική άποψη και τις ιδέες των μελών της Ενωμοτίας.
- Να μεταφέρεις αντικειμενικά την άποψη της Ενωμοτίας ακόμα και αν δε συμφωνείς απόλυτα.
- Όταν θα πρέπει να αποφασίσετε κάτι σημαντικό, πάντα να σκέφτεσαι τι θα ήθελε η Ενωμοτία σου.
- Να λες πάντα την αλήθεια στο Συμβούλιο Τιμής. Μην προσπαθήσεις να κρύψεις πιθανά προβλήματα της Ενωμοτίας σου, γιατί έτσι μόνο κακό θα κάνεις.
- Μην ξεχνάς, μετά το Συμβούλιο Τιμής να ενημερώνεις όλα τα μέλη της Ενωμοτίας σου για πράγματα που πρέπει να ξέρουν.

Ποια η διαφορά του Σ.Τ.Ο. από την Πρότυπη Ενωμοτία

Μια απορία που μπορεί να σας δημιουργήθηκε είναι ποια είναι η διαφορά του Σ.Τ.Ο. και της Πρότυπης Ενωμοτίας, αφού αποτελούνται και τα δύο από τα ίδια μέλη: τα στελέχη και το επιτελείο. Η διαφορά τους βρίσκεται στις αρμοδιότητες του καθενός και στο σκοπό ύπαρξης του καθενός.

Το Συμβούλιο Τιμής, μπορούμε να πούμε ότι έχει «διοικητικό χαρακτήρα». Υπάρχει για τον προγραμματισμό και την αξιολόγηση του προγράμματος και των προσκόπων.

Οι δράσεις της Πρότυπης Ενωμοτίας σκοπό έχουν την εκπαίδευση των Στελεχών κυρίως σε θέματα οργάνωσης της Ενωμοτίας και κατά δεύτερο λόγο σε προσκοπικά και άλλα θέματα.



6. Το Σύστημα Προόδου στην Ομάδα

Κάθε πρόσκοπος από την ένταξη του στην Ομάδα αρχίζει να μετέχει ενεργά σε ένα σύστημα μετάδοσης προσκοπικών γνώσεων και ενασχόλησης με διάφορες ερασιτεχνικές ασχολίες. Ο πρόσκοπος δηλαδή που έρχεται στην Ομάδα, μέσα από το πρόγραμμα δραστηριοτήτων αυτής πρέπει να φροντίζει να βελτιώσει τις ατομικές του γνώσεις και να ασχοληθεί με διάφορες Ερασιτεχνικές Ασχολίες.

Το κομμάτι που αφορά τις προσωπικές γνώσεις είναι, όπως κοινά ονομάζουμε, τα «Βέλη». Μέσα από το σύστημα με τα βέλη ο μικρός και ανίδεος προσκοπάκος μετατρέπεται σε έναν πρόσκοπο μεγάλο και πάνσοφο. Πως γίνεται αυτό;

Κατ' αρχάς ξέρουμε ότι ο πρόσκοπος για να δώσει την υπόσχεσή του ή να του απονεμηθεί κάποιο βέλος πρέπει να μετέχει στις δράσεις της Ομάδας και της Ενωμοτίας του. Εκτός όμως από την απλή συμμετοχή θα πρέπει και να μάθει κάποια πράγματα! Τα πράγματα αυτά είναι οι Προσκοπικές Γνώσεις τις οποίες ο Πρόσκοπος που θέλει να πάρει το Χάλκινο Βέλος θα πρέπει να ασχοληθεί και να μάθει συγκεκριμένες γνώσεις. Με αυτό τον τρόπο θα πρέπει ρωτώντας τον Ενωμοτάρχη, τον Υπενωμοτάρχη και τους Βαθμοφόρους και εφαρμόζοντας και δείχνοντας να εμπεδώσει κάποιες προσκοπικές γνώσεις.



Όσο προχωράμε φυσικά στα βέλη, τόσο οι γνώσεις γίνονται πιο δύσκολες και αυτά που πρέπει να δείχνει ο πρόσκοπος σε νεότερους προσκόπους πιο πολλά.

Εκτός όμως από την συμμετοχή στις δράσεις και τις προσκοπικές γνώσεις, ο πρόσκοπος, για να πάρει ένα βέλος, θα πρέπει να ασχοληθεί και με τις Ερασιτεχνικές Ασχολίες. Μέσα από τις πάμπολλες Ερασιτεχνικές Ασχολίες ο πρόσκοπος μπορεί να διαλέξει όποιες πιστεύει ότι ανταποκρίνονται στα προσωπικά του ενδιαφέροντα, τις ικανότητές του και τις κλίσεις του. Δίνεται έτσι η ευκαιρία στον πρόσκοπο να γνωρίσει νέα χόμπι και να ασχοληθεί με αυτά ή να δείξει στην Ενωμοτία του ή στην Ομάδα τα αποτελέσματα της ενασχόλησής του με ένα χόμπι που έχει από παλιότερα.

Οι Ερασιτεχνικές Ασχολίες χωρίζονται σε **19 κατηγορίες**:

Συμπερασματικά λοιπόν θα παρατηρήσουμε ότι ο πρόσκοπος μέσα στην Ομάδα δεν συμμετέχει παθητικά στις δράσεις, αλλά πρέπει να είναι... «ενεργός παίκτης».

Ο ρόλος του Σ.Τ.Ο. στη λειτουργία του Συστήματος Προόδου

Το Σ.Τ.Ο. παίζει σημαντικότατο ρόλο, όσο αφορά τη λειτουργία του Συστήματος Προόδου.



• Κατ' αρχήν ο Ενωμοτάρχης και ο Υπενωμοτάρχης **πρέπει να είναι καλά εκπαιδευμένοι**, ώστε να μπορούν να εκπαιδεύσουν - όπως απαιτείται - τα παιδιά της Ενωμοτίας τους σωστά.

- Ο Ενωμοτάρχης και ο Υπενωμοτάρχης **πρέπει να παρακολουθούν συνεχώς την πρόοδο των μελών της Ενωμοτίας τους**, ώστε όταν κάποιο παιδί χρειάζεται να κάνει κάτι να το αναφέρουν στο Επιτελείο, ώστε ο προγραμματισμός των δράσεων να βοηθάει τα παιδιά να προχωρούν στα βέλη.

- Ο Ενωμοτάρχης και ο Υπενωμοτάρχης θα **πρέπει επίσης να παρακολουθούν την μετάδοση των γνώσεων**, ώστε, όταν για παράδειγμα ο πρόσκοπος μαθαίνει να φτιάχνει το σακίδιο του, να μαθαίνει να το φτιάχνει σωστά και, όταν θα δείξει έναν κόμπο σε άλλο πρόσκοπο, να του τον μάθει σωστά!

- Ο Ενωμοτάρχης και ο Υπενωμοτάρχης θα πρέπει να βοηθάνε τους προσκόπους στην προετοιμασία των παρουσιάσεων που απαιτούνται στο πλαίσιο των Ερασιτεχνικών Ασχολιών (όταν αυτό ζητηθεί) και να ελέγχουν ότι πράγματι προετοιμάστηκε η παρουσίαση, προτού παρουσιαστεί μπροστά στην Ενωμοτία ή την Ομάδα.



Τέλος, ο Ενωμοτάρχης πρέπει να ενημερώνει το Επιτελείο για καθετί που πραγματοποιήσει ο κάθε πρόσκοπος της Ενωμοτίας του σχετικά με το σύστημα πρόδου.

ΠΩΣ ΝΑ ΑΝΑΚΑΛΥΨΕΙΣ ΤΟΝ ΚΑΛΥΤΕΡΟ ΕΑΥΤΟ ΤΟΥ ΚΑΘΕΝΟΣ

- Να είσαι υπομονετικός /ή και ευγενικός /ή. Μην υποτιμάς τη δύναμη της καλοσύνης και της ευγένειας.
- Προσπάθησε να κάνεις μια καλή πράξη για τα μέλη της Ενωμοτίας σου και θυμήσου ότι το καλύτερο είδος καλής πράξης είναι αυτό που οι υπόλοιποι δεν γνωρίζουν ότι κάνεις.
- Αν κάποιος κάνει κάτι κακό ή ένα λάθος, μην τον κριτικάρεις σαν άτομο. Κριτίκαρε την πράξη αλλά όχι τον άνθρωπο. Ο καλύτερος τρόπος για να μην το ξανακάνει είναι να νοιώθει καλά με τον εαυτό του.
- Πάντα να κρατάς το λόγο σου, τις υποσχέσεις σου και να είσαι ειλικρινής. Τα μέλη της Ενωμοτίας σου θα συγχωρήσουν σχεδόν τα πάντα εκτός από τα ψέματα.
- Πάντα να ακούς τους άλλους. Να παρακολουθείς και να σκέφτεσαι αυτό που σου λένε. Μην έχεις μόνο στο μυαλό σου να ακούσουν οι άλλοι αυτό που έχεις να τους πεις.
- Να επαινείς και να ευχαριστείς τους άλλους όποτε σου δίνεται η ευκαιρία αρκεί να είσαι ειλικρινής.
- Όταν υπάρχει μια διαφωνία με κάποιον να φροντίζεις να λύνεται μεταξύ των δύο. Ποτέ μην αφήσεις την ενωμοτία να διαλέγει πλευρές σε έναν τσακωμό.
- Να είσαι πάντα πρόθυμος να βοηθήσεις τους Προσκόπους της Ενωμοτίας σου. Κάποιες φορές αυτό σημαίνει ότι πρέπει να τους πεις πως έκαναν λάθος. Μη διστάσεις να το κάνεις αλλά με πάντα με καλό τρόπο και όχι μπροστά σε όλους για να τους κάνεις να νοιώθουν άσχημα.
- Να περνάς καλά με την Ενωμοτία σου, να γελάτε και να βρίσκετε πάντα χρόνο για να είστε φίλοι και να διασκεδάσετε.

ΠΩΣ ΘΑ ΚΑΛΙΕΡΓΗΣΩ ΚΑΛΟ ΕΝΩΜΟΤΙΑΚΟ ΠΝΕΥΜΑ;

Κάνοντας πράγμα ΟΛΟΙ ΜΑΖΙ θα «δεθούμε» ως Ενωμοτία σε μια καταπληκτική παρέα!

ΣΧΕΔΙΑΖΟΝΤΑΣ όλοι μαζί: Μάζεψε τις ιδέες ολόκληρης της Ενωμοτίας και κάνε τους να συμμετέχουν σε αυτό που σχεδιάζετε. Παρακολούθησε την πρόοδο κάθε Προσκόπου ξεχωριστά.

ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΩΝΤΑΣ όλοι μαζί: Προσπάθησε να υπάρχει κάτι ξεχωριστό και διαφορετικό σε κάθε ενωμοτιακή συνάντηση και πραγματοποιήστε όσο περισσότερες ενωμοτιακές δράσεις και εκδρομές. Πραγματοποιήστε μαζί τα σχέδιά σας.

ΔΙΝΩΝΤΑΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ στην Ενωμοτία σας: Συνθέστε όλοι μαζί το τραγούδι της Ενωμοτίας, ανανεώστε τη γωνιά σας, φτιάξτε καινούριο σημαϊάκι και οτιδήποτε άλλο σας κάνει να ξεχωρίζετε. Οργανώστε και μαρκάρετε το υλικό της Ενωμοτίας.

ΜΕΝΟΝΤΑΣ μαζί σε όλες τις συνθήκες: Στόχευσε στο να κρατάς την Ενωμοτία ενωμένη σε κάθε περίπτωση. Βοηθήστε και υποστηρίξτε ο ένας τον άλλον όχι μόνο στην Ομάδα αλλά και στο σχολείο και σε άλλες δραστηριότητες.

ΤΕΣΣΕΡΕΙΣ «ΜΑΓΙΚΟΙ» ΤΡΟΠΟΙ ΓΙΑ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΥΨΗΛΟ ΤΟ ΗΘΙΚΟ ΤΗΣ ΕΝΩΜΟΤΙΑΣ

- Προσπάθησε η Ενωμοτία να είναι συνεπής και επιτυχημένη. Κατά έναν «μαγικό» τρόπο, οι επιτυχίες ενώνουν την Ενωμοτία, κάνοντας τον καθένα υπερήφανο που είναι μέλος της. Προγραμματίστε καλά και ολοκληρώστε κάθε σχέδιό σας.
- Προσπάθησε πολύ να δίνεις ιδιαίτερη σημασία στον κάθε Πρόσκοπο ξεχωριστά. Γίνετε φίλοι, γνώρισε την οικογένειά του και τα ενδιαφέροντά του. Βοήθησε τον να προετοιμάσει τις πρώτες του Ερασιτεχνικές Ασχολίες και να ολοκληρώσει τις απαιτήσεις για τα βέλη.
- Ως ηγέτης να σκέφτεσαι την Ενωμοτία σου σαν μια ομάδα. Να λες: «Η ΕΝΩΜΟΤΙΑ ΜΑΣ» και όχι «η Ενωμοτία μου». Να συζητάς με τους Προσκόπους της Ενωμοτίας και να τους ενημερώσεις έγκαιρα για οτιδήποτε πρέπει να γνωρίζουν.
- Προσπάθησε να δημιουργήσετε παραδόσεις στην Ενωμοτία βάζοντας υψηλούς στόχους. Όλοι θέλουν να είναι κομμάτι μιας επιτυχημένης ιστορίας.

7. Το Υλικό της Ενωμοτίας

Ο υπεύθυνος υλικού της Ενωμοτίας πρέπει να έχει μια λίστα με όλα τα εργαλεία στο βιβλίο υλικού .

Όταν αλλάζει η αρμοδιότητα ο επόμενος υπεύθυνος υλικού ελέγχει την λίστα και αναλαμβάνει την αρμοδιότητα .

Είναι πολύ σημαντικό μετά από κάθε εργασία τα εργαλεία να καθαρίζονται και να μπαίνουν ξανά στη θέση τους.

Το Υλικό γενικότερα το χωρίζουμε σε κατηγορίες.

Αυτές μπορεί να είναι.

- κατασκευαστικό υλικό και υλικά κατασκευών , εργαλεία
- γραφική ύλη - βιβλία Ενωμοτίας
- φαρμακευτικό υλικό
- μαγειρικό υλικό

Κατασκευαστικό Υλικό - Εργαλεία

Εργαλεία.

Σφυρί : ένα κλασσικό σφυρί είναι αυτό με την βαριά κεφαλή . Κατάλληλο για το κτύπημα καρφιών και ελαφρύ καλέμισμα . Για το κτύπημα ελαφρών καρφιών μπορείτε να έχετε και ένα μικρότερο σφυρί .

Τανάλια και πένσα : ένα πολύ απλό εργαλείο όπου μπορείτε να τραβήξετε έξω καρφιά , να κόψετε μαλακά σύρματα και λεπτές πρόκες .

Κατσαβίδια : για απλή χρήση αρκούν κατσαβίδια με λάμες απλής εγκοπής σε τρία μεγέθη (απλό , μεσαίο , μεγάλο) καθώς και δύο κατσαβίδια σταυροειδούς εγκοπής (σταυροκατσάβιδα) (μικρό - μεγάλο) .

Ράσπα : με την χρήση της μπορούμε να επεξεργαστούμε ένα ξύλο και να καθαρίσουμε τις άκρες των κομματιών απο τις ακίδες .

Πριόνι : βοηθάει να κόψουμε σανίδες με ευκολία καθώς και μικρά κομμάτια ξύλου .

Κολλητήρι : η χρήση του προορίζεται για κολλήσεις σε πλακέτες ηλεκτρικών συσκευών αλλά στους Προσκόπους το χρησιμοποιούμε και σαν τον γνωστό πυρογράφο .

Βίδες καρφιά : οι πιο χρήσιμες για εμάς είναι κυρίως οι ξυλόβιδες όπου στην κεφαλή τους έχουν μια απλή εγκοπή ή μια σταυροειδή εγκοπή .

Σεγάκι χειρός : κόβει εύκολα λεπτό κόντρα πλακέ . Σχεδιάζοντας με ένα μολύβι το περίγραμμα του ζώου της Ενωμοτίας σας μπορείτε γρήγορα και απλά να το κόψετε περιμετρικά με ακρίβεια .

Τα εργαλεία που σας παρουσιάσαμε μπορούν εύκολα να αποθηκευτούν σε μια εργαλειοθήκη .

Σχοινιά...

Φυτικά Σχοινιά :

- Να αποφεύγουμε να τα αποθηκεύσουμε ενώ είμαι ακόμη υγρά.
- Να αποφεύγουμε να τα αποθηκεύσουμε σε μέρη με υγρασία.
- Να αποφεύγουμε να τα σκεπάζουμε.
- Να αποφεύγουμε να τα σέρνουμε.

Συνθετικά Σχοινιά :

- Να αποφεύγουμε την επαφή τους με πηγές θερμότητας.
- Να αποφεύγουμε να τα αφήνουμε στον ήλιο.
- Να τα σκεπάζουμε με λινάτσα.
- Να αποφεύγουμε να τα σέρνουμε.

Κατασκευαστικό Υλικό

- Αντίσκηνα (τόσα όσα να χωράνε άνετα τα μέλη της ενωμοτίας μας)
- Τέντες – Μουσαμάδες με μεγάλα πασαλάκια
- Αγροτικό Νάιλον
- Τσεκούρι
- Πτυοσκάπανο
- Φανό Θυέλης (και ανταλλακτικά φυτίλια)
- Φανάρι Υγραερίου (με ανταλλακτικούς αμιάντους και φαύλες)

Γραφική ύλη & διάφορα ακόμα χρήσιμα υλικά ...

Γραφική ύλη

- Στυλό
- Μολύβια
- Κόλλες A4
- Χάρακας
- Κοπίδι
- Χαρτόνια

- Μπλόκ σημειώσεων
- Γόμα
- Μαρκαδόροι
- Συραπτικό
- Συνδετήρες
- Πινέζες



Όλα τα παραπάνω υλικά χωράνε σε μια απλή κασετίνα για την οικονομία του χώρου σας ...

Υλικά τοπογραφίας ...

- Χάρτες
- Πυξίδα
- Μοιρογνωμόνιο
- Χαρτί μιλιμετρέ
- Χάρακας
- Μεγεθυντικός φακός
- Πλαστική θήκη χάρτη



Φαρμακευτικό Υλικό .

ΕΠΙΔΕΣΜΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

- Γάζες αποστειρωμένες : 2 κουτιά
- Γάζες βαζελινούχες : 1 φακελάκι
- Επίδεσμοι ελαστικοί μικροί: 2 τεμάχια
- Επίδεσμοι ελαστικοί μεγάλοι: 2 τεμάχια
- Επίδεσμοι τριγωνικοί: 1 τεμάχιο
- Βαμβάκι: 1 πακέτο
- Λευκοπλάστης κυλινδρικός : 1 τεμάχιο
- Λευκοπλάστης ταινίες (Hansaplast, Traumarplast) : 1 κουτί

Είναι συνήθως μεσαίου μεγέθους και φορητό. Το ενωμοτιακό φαρμακείο δεν πρέπει να περιέχει φάρμακα αλλά μόνο επιδεσμικό υλικό, χρήσιμο για την αντιμετώπιση μικροτραυματισμών.

ΦΑΡΜΑΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

- Αντιισταμινική αλοιφή (Fenistil gel) : 1 τεμάχιο
- Αλοιφή για εγκαύματα (Bepanthen): 1-2 τεμάχια

ΑΝΑΛΩΣΙΜΟ ΥΛΙΚΟ

- Αντισηπτικό διάλυμα (Sol Betadine 10% 240ml) : 1 φιάλη
- Γάντια ελαστικά μιας χρήσης: 5-6 ζεύγη
- Ψυκτικό spray : 1 τεμάχιο

ΜΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟ ΥΛΙΚΟ

- Ψαλίδι: 1 τεμάχιο
- Παραμάνες: 5 τεμάχια



Σημαντική σημείωση : όλα τα φάρμακα καθώς και τα υλικά που περιέχει το φαρμακείο είναι καταγεγραμμένα στο βιβλίο του φαρμακείου.

Ιδιαίτερη σημείωση για τα φάρμακα είναι η ημερομηνία λήξης του κάθε φαρμάκου

Μαγειρικό Υλικό

Κατσαρόλια

1 Μεγάλη (25 εκ)

1 Μικρή (20 εκ)

1 Μπρίκι

1 Τηγάνι (30 εκ)

Πιάτα για σαλάτα

2 Κανάτες

2 Λεκάνες

2 Φούσκες νερού (10lit)

Τρίφτης

Σουρωτήρι Μεγάλο

Σουρωτήρι μικρό

Ανοιχτήρι Κονσέρβας και Γάλατος

Λεμονοστύφη

Αποφλοιωτές πατάτες – φασολάκια

Μαχαίρι Ψωμιού

Βουρτσάκι καθαρισμού

Κουτάλα

Πιρούνα

Λαβίδα

Εστία μαγειρέματος υγραερίου

Γάντι πυρίμαχο και Κουβέρτα

